

На основу члана 177 став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16, 113/17-др.закон, 95/18), жалбена Комисија Градске општине Раковица дана 20.10.2020.године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација и рад жалбене Комисије Градске општине Раковица (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за њен рад, у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Београду, у просторијама управе Градске општине Раковица, ул. Мишка Крањца бр. 12.

Члан 3.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32 цм, у чијој средини је грб Републике Србије.
Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија.

У унутрашњем кругу исписан је назив Град Београд – Градска општине Раковица жалбена Комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије – Београд.

Члан 4.

Комисију чине председник и два члана.
Комисија је самостална у свом раду.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад, у складу са законом.

Члан 5.

Председник Комисије представља Комисију, сазива седнице Комисије и њима председава, потписује акте које доноси Комисија, стара се о томе да Комисија обавља своје послове сагласно прописима и благовремено, стара се о примени овог пословника и обавља друге послове одређене овим пословником.

Члан 6.

Председник или члан Комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он или са њим повезано лице може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

О изузећу председника Комисије одлучује Веће Градске општине Раковица (у даљем тексту: Веће).

О изузећу члана Комисије одлучује председник Комисије.

Члан 7.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

На седници Комисије одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије укључујући и председника.

Члан 8.

Комисија разматра и усваја извештаје о свом раду и најмање једном годишње подноси Већу.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, стим што може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на којем су предмети решени, броју жалби службеника, броју жалби учесника конкурса, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Члан 9.

Комисија одлучује о жалби након расправљања и већања, а на основу усменог или писаног извештаја председника Комисије.

Председник Комисије у чињеничном и правно сложеним предметима, најкасније три дана пре одржавања седнице члановима Комисије за ту седницу достављани писани извештај који садржи: чињенично стање у предмету, спорна правна питања и предлог одлуке.

Члан 10.

Одлука Комисије доноси се гласањем о предлогу председника Комисије.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем „за“ и „против“ предлога.

Члан 11.

Председник Комисије потписује акте донете на седници Комисије.

Члан 12.

О раду на седници саставља се посебан записник.

У записник се уписују: ознака предмета, датум и место одржавања седнице Комисије, присутни чланови Комисије, ток седнице, резултат гласања, садржина изгласане одлуке.

Записник са седнице потписују председник, чланови Комисије и записничар.

Члан 13.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за Скупштинске послове.

Послови из става 1 овог члана обухватају: израду нацрта аката у сарадњи са председником Комисије, сарадњу са првостепеним органом у вези са актима неопходним за одлучивањем по жалби, припрему седница Комисије, вођење и састављање записника са седница Комисије, достављање другостепених решења првостепеном органу и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Члан 14.

Пословник о раду Комисије објављује се на огласној табли и интернет презентацији Градске општине Раковица.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА
БРОЈ: 110-4/2020-I

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Биљана Радоњић